

放課後等デイサービス・さやかこども支援センター(キッズ)
事業所における自己評価結果(公表)

公表: 令和3年3月1日

実施時期 令和2年11月10日から11月25日まで(アンケート実施職員数16名)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	9	5	1	・机、イスの配置を工夫しています。	
	②	職員の配置数は適切であるか	6	5	3		・規定の職員数は満たしている。個別対応の必要なお子さんにも配慮している。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	12	3	1	・バリアフリー化されています。	
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	7	0	・職員の面談を実施し、業務改善を行っている。	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	5	2	・アンケート調査は実施し、改善に努めました。	
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	6	1		・ホームページ等で公表していますが、今後は職員に確り周知していく。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	5	3		・法人として検討していく。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	11	3	0	・本年度はリモートを主で研修を実施しました。	・TEACCHプログラムを研修に取り組んでいきます。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	2	1	・キッズ会議で検討し作成に生かしています。	

⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	4	4	・支援学校通学の利用児からは、保護者の同意を得て教育プランの提供いただき、プランに記載されているものを参考にしています。	
⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8	3	1	・キッズ会議の場を利用して行っています。	
⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	10	3	1	・工夫しています。	
⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	7	1	・個別支援計画に基づき支援している。	
⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	10	3	0		・利用児の放課後等デイサービス計画を、支援者全員に周知し、個別活動と集団活動を組み合わせた計画の作成に加わってもらうようにします。
⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	16	0	0	・毎日、確認し支援を行っています。	
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	1	9	3		・今後は、振り返りの時間を確保していくように努める。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	3	1	・ケアコラボに記載し検証しています。	
⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	10	3	0	・キッズ会議で検証し、計画の見直しにも役立てています。	
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	6	5	1		・ガイドラインの総則の理解に努めているが、まだまだ複数の組み合わせ支援は難しい。今後、取り組んでいきたい。
⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	11	2	0	・利用児の状況に精通した職員を参画させています。	

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	12	1	0	・学校との情報は頻繁に取り合い、適切に行えています。	
	㉑	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	6	3		
	㉒	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	6	1		・法人内では共有されている。今後の課題としていきたい。
	㉓	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6	4	0	・移行時の支援会議に参加し情報提供をしています。	
	㉔	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7	5	0	・リモートで実施された研修は受けています。	
	㉕	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2	3	10		・コロナ感染が収まったら検討していく。
	㉖	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	4	4	4		・参画しているが、会議はコロナ禍で開催できていない。
	㉗	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	13	2	0	・ケアコラボと連絡帳を活用し状況を伝えています。	
	㉘	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	4	8		・センター便り等で保護者の意向を伺い、必要と思われる方には行っていく。
	㉙	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8	3	0	・契約時や変更時に丁寧に説明を行っています。	
	㉚	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9	4	0	・相談があれば、迅速に対応しています。	
	㉛	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	3	9	・保護者会は年末に実施しました。	

保護者への説明責任等	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	13	2	0	・情報共有し迅速な対応ができるように努めています。	
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	4	1	・センターたよりを発行しています。	
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	14	1	0	・職員全員で常に注意をしています。	
	③⑥	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	12	1	0	・送迎時の言葉掛けや、ケアコラボの発信や連絡帳で情報伝達を行い意思疎通に努めています。	
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	4	4		・感染症のためなかなか実施できていませんが、今後は実施を考えていきます。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	6	1		・策定はしてあるが、保護者への周知は難しさを感じています。今後は、様々な機会を通じて周知していきます。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	5	0	・定期的に訓練を実施しています。	
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	13	2	0	・法人等の、研修会に参加しています。	
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	6	1	・保護者に十分説明をし了解をいただいた方は記載しています。	
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	0	6	4	・アレルギーの有無について保護者に調査済みです。	
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	14	1	0	・ヒヤリハット事例集を作成し職員で共有している。	

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。